

Tabela Unimed Recife - Empresarial - PME



Simule o seu plano de saúde online



SIMULAR



Referência: Março/2019 - Taxa de Inscrição: Não Informado

PME

Faixa Etária	Prata 4 Estadual QC 02 a 29 vidas	Prata 4 Estadual QP 02 a 29 vidas
Acomodação	Enf.	Apto.
Abrangência	Reg.	Reg.
0 a 18	R\$ 256.72	R\$ 298.00
19 a 23	R\$ 290.28	R\$ 336.95
24 a 28	R\$ 413.14	R\$ 479.57
29 a 33	R\$ 439.67	R\$ 510.36
34 a 38	R\$ 478.47	R\$ 555.42
39 a 43	R\$ 589.92	R\$ 684.78
44 a 48	R\$ 683.91	R\$ 793.87
49 a 53	R\$ 883.10	R\$ 1025.10
54 a 58	R\$ 1190.86	R\$ 1382.34
59 ou +	R\$ 1535.99	R\$ 1782.98

REDE CREDENCIADA Rede Referenciada

HOSPITAIS

RECIFE

Recife

- Hospital Albert Sabin - H
- Hospital Unimed Recife I - H/PS
- Hospital Unimed Recife III - H/PS
- Real Hospital Português - H/M/PS

DEMAIS REGIÕES

Arcoverde

- Hospital Memorial Arcoverde - H/M/PS

Garanhuns

- Hospital Monte Sinai - H/M/PS

DEMAIS REGIÕES

Jaboatão dos Guararapes

- Hospital Memorial Guararapes - H
- Hospital Nossa Senhora da Piedade - H

Olinda

- Hospital Esperança Olinda - H/PS

Petrolina

- Hospital Unimed de Juazeiro - H/M/PS

Salgueiro

- Pronto Socorro São Francisco - H/PS

Carência

Procedimentos	Prazos
Atendimento de Acidentes Pessoais	24 horas
Atendimento das primeiras 12 (doze) horas em casos de urgência e emergência. Sendo o atendimento somente em regime ambulatorial, quando esteja o beneficiário em situação de carência ou cobertura parcial temporária por exclusão de doenças preexistentes.	24 horas
Consultas médicas e exames básicos de diagnóstico e terapia.	30 dias

Exames especiais de diagnóstico e terapia, fisioterapia, nu Empresa:

- Cópia do contrato social e suas alterações ou requerimento do Empresário, com selo da Jucesp ou carimbo que fica no verso da página e documento de identificação com foto e assinatura do responsável pela empresa; cópia do cartão CNPJ, guia quitada e relação do FGTS mais recente (somente quando a contratação do plano for para algum funcionário).

Importante: quando o contrato for assinado pelo procurador da empresa, deve-se apresentar procuração registrada em cartório que garanta "plenos poderes para administrar a empresa, firmar compromissos ou assinar contratos" e cópia do RG ou CNH do procurador.

Titular:

- Funcionário recém-contratado em até 30 dias deverá enviar cópia simples das três páginas da carteira de trabalho (foto, qualificação civil e registro).

Dependentes:

- Apresentar cópia de documentação para comprovar o grau de parentesco com o titular.

Cônjuge:

- Documento de identificação do beneficiário, junto com a Declaração de União Estável, Documento de identificação de filhos em comum ou certidão de casamento.

Filhos:

- Certidão de nascimento ou documento de identificação que comprove o nome do titular como pai/mãe.

Enteados:

- Documento de identificação que comprove a filiação com o cônjuge do titular, junto com a documentação que comprova o parentesco do próprio cônjuge com o titular (vide item 1).

Pais:

- Documento de identificação do beneficiário e do titular, que comprove o parentesco com o titular.

Irmãos:

- Certidão de nascimento ou documento de identificação que comprove os pais em comum com o titular.

Neto

(a):

- Certidão de nascimento do beneficiário com o nome do titular como avô (ó) ou documento de identificação que comprove a filiação do beneficiário, junto com o documento de identidade dos pais do beneficiário, comprovando que o beneficiário é filho do filho do titular.

Sobrinhos:

- Documento de identificação do beneficiário com o nome dos seus pais e documento de identificação dos pais do beneficiário, onde conste a mesma filiação do titular, comprovando que o sobrinho é filho de irmão do titular.

Padrasto e Madrasta:

- Documento de identificação que comprove o vínculo marital com o pai/mãe do titular, junto com a documentação que comprova o parentesco do pai/mãe.

Estagiários:

- Cópia do RG e CPF e do Contrato de estágio assinado e carimbado pela Instituição de Ensino e pela empresa empregadora.

Entidades:

- Estatuto Social, ata da reunião vigente, cópia do documento do responsável e guia quitada e relação do FGTS mais recente para comprovação de vínculo dos funcionários.

Empresa

com

atividade

rural:

- Cópia do CNPJ atual, DECA e INCRA (Certificado de Cadastro de Imóvel Rural).

Redução para ex – beneficiários de plano individual:

- Cópia dos 03 últimos boletos quitados, quando o boleto for quitado pela internet ou caixa eletrônico anexar o comprovante de pagamento para a conferência do código de barras;
Carteirinha com o nome do titular e dos dependentes (se houver), data de início e a vigência do plano, tipo de acomodação (enfermaria ou apartamento).

180
dias

<p>Se na carteirinha não constar às informações necessárias, deverão ser enviados os seguintes documentos cópia do contrato anterior com data, nome do titular e dos dependentes (se houver), e o tipo de acomodação (enfermaria ou apartamento) Ou Carta original da operadora em papel timbrado com carimbo do CNPJ.</p> <p>Redução para ex – beneficiários de PME e Grupal: - Cópia da carteirinha, carta original da empresa em papel timbrado com os seguintes requisitos, carimbo do CNPJ, nome dos titulares e seus dependentes, quando houver, tipo de acomodação do plano enfermaria ou apartamento, tempo de permanência – Início e término do plano (dia / mês / ano), nome, cargo e telefone do responsável que assinar a carta. Ou Carta de permanência da operadora anterior. Ou Cópia das 03 últimas faturas quitadas e da última relação de beneficiários, emitida pela operadora anterior.</p> <p>Redução para ex-beneficiário da mesma operadora:</p> <p>- Na entrega do contrato, é obrigatório, o envio de carta de cancelamento do cliente e cópia da carteirinha.amentos clínicos.</p>	
Parto de urgência e internação dele decorrente.	180 dias
Parto a termo.	300 dias
Doenças ou Lesões Preexistentes (CTP - Cobertura Parcial Temporária)	24 meses

Documentação

Empresa:

- Contrato social com a última alteração endereço
- RG e Comprovante CPF ou CNH de sócio / procurador
- Declaração RN 279/ Protocolos de Orientação para contratação de Planos de Saúde Recebimento

MEI

- Documentos citados acima + Certificado na condição de MEI. Obs Mínimo de 6 meses de existência

Titular:

- GEFIP ou ficha cadastral do funcionário (para funcionários com menos de 1 mês de empresa)
- Declaração de Saúde

Documentação dos

- Apresentar cópia de documentação para comprovar o grau de parentesco com o titular.

Dependentes:

Cônjuge

- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável reconhecida em cartório ou judicial
- Documento Oficial com foto
- Declaração de Saúde

Companheiro:

Filhos:

- Certidão de nascimento ou documento CPF

-	Documentação	oficial	com	foto
-	Declaração de Saúde			

Mais Informações

Informações

Real Hospital Português - para os planos prata 4 enfermaria e prata 4 apartamento apenas cirurgia cardiaca pediátrica, Cirurgia neurológica pediátrica e parto eletivo

Atenção

Informações resumidas e sujeitas a alterações por parte da operadora.

ATENÇÃO! Aos valores apresentados não estão sendo somadas as taxas. As informações referentes a Preços, Redes, Carências, Documentações, Reembolsos e outros deverão ser verificadas e conferidas junto a respectiva operadora/seguradora no ATO da CONTRATAÇÃO. Esta Tabela/Ferramenta tem como objetivo facilitar o trabalho de pesquisa, porém não nos responsabilizamos por possíveis alterações que sejam feitas por parte das operadoras/seguradoras. Para maiores informações sobre a rede credenciada, consulte o Orientador Médico ou o site oficial da operadora para verificar as especialidades cobertas por cada prestador. Quaisquer outras dúvidas, como regras de comercialização ou outras dúvidas sobre o produto/plano, consulte a operadora/seguradora.